

कार्यालय जिलाधिकारी, पिथौरागढ़।
पत्रोंक: /जि०यो०-प्र०वि०स्वी०/2014-15 दिनांक: २-८-2014

कार्यालय झाप

अपर मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन, वित्त अनुभाग-1 के पत्र संख्या 497/XXVII(1)/2014 दिनांक 29 मई 2014 तथा पत्र संख्या 645/XXVII(1)/2014 दिनांक 14-07-2014 व प्रमुख सचिव नियोजन के पत्र संख्या 747/405 वा०यो०/रा०यो०आ०/2013 दिनांक 04-07-2014 द्वारा दिये गये निर्देशों के कम में जिला योजना वर्ष 2014-15 हेतु सेवा योजना विभाग की योजनाओं के अन्तर्गत गत वर्ष 2013-14 में स्वीकृत धनराशि के सापेक्ष 50 प्रतिशत की सीमा तक (1.25 लाख रु०) अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय पत्रांक 353/जि०यो०-प्र०वि०स्वी०/2014-15 दिनांक 07-08-2014 द्वारा धनराशि निर्गत की जा चुकी है। सेवा योजना विभाग पिथौरागढ़ द्वारा शेष 50 प्रतिशत (द्वितीय किस्त) धनराशि की कार्यालय सुदृढीकरण अन्तर्गत वित्तीय एवं प्रशासनिक स्वीकृति हेतु निम्नानुसार प्रस्ताव प्रस्तुत किया है-

(धनराशि लाख रु० में)

क्रम सं०	मद का नाम	वर्ष 2013-14 परिव्यय में अनुमोदित	प्रथम किस्त में निर्गत धनराशि सामान्य	द्वितीय किस्त में निर्गत धनराशि सामान्य
1	2	3	4	5
1	प्रशिक्षणरत अभियार्थियों के लिए कम्प्यूटर व तात्सम्बन्धि उपकरण का क्य	0.90	0.45	0.45
2	कार्यालय हेतु इनवर्टर	0.50	0.0	0.50
3	रोजगार सह कौशल विकास भत्ते/पंजीयन अभिलेखों के रख रखाव हेतु फर्नीचर आदि।	0.50	0.50	0.0
4	कैरियर साहित्य	0.10	0.10	0.0
5	कैरियर काउसिलिंग हेतु ईथन	0.25	0.10	0.15
6	जॉब फेयर/प्रेस विज्ञप्ति	0.25	0.10	0.15
	योग-	2.50	1.25	1.25

उक्त शासनादेश में दिये गए निर्देशानुसार एवं मुख्य सचिव उत्तराखण्ड शासन के पत्र संख्या 1041/वा०यो०/रा०यो०आ०/2014 दिनांक 19-09-2014 तथा जिला सेवा योजना अधिकारी पिथौरागढ़ द्वारा प्रस्तुत प्रस्ताव के क्रम में वर्ष 2014-15 में जिला योजना के कार्य के सम्पादन हेतु मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या 824/जि०यो०/रा०यो०आ०/मु०स०/2008 दिनांक 24.03.2008 में निहित प्राविधानों के अन्तर्गत उपरोक्तानुसार 1.25 लाख रु० (एक लाख पचास हजार रुपये) द्वितीय किस्त की वित्तीय एवं प्रशासनिक स्वीकृति निम्न शर्तों के अधीन प्रदान की जाती है-

1. उक्त शासनादेशों में उल्लेखित समस्त शर्तों एवं प्राविधानों का पालन सुनिश्चित किया जाए।
2. इस धनराशि का व्यय केवल चालू कार्यों/बचनपद्ध मदों में ही किया जायेगा स्वीकृत धनराशि के सापेक्ष व्यय आवित्त सीमा तक किया जाए। धनराशि का व्यय वर्तमान वित्तीय नियमों/शासनादेश के तहत किया जाए जहाँ आवश्यक हो सक्तम अधिकारी की पूर्व सहमति/ स्वीकृति प्राप्त कर ली जाए।
3. जिन मामलों में बजट मैनुअल वित्तीय हस्तपुस्तिका नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अधिगत सक्तम प्राधिकारी की स्वीकृति आवश्यक हो उसमें धनराशि व्यय करने से पूर्व ऐसी स्वीकृतियों अवश्य प्राप्त कर ली जाए।
4. स्वीकृति धनराशि ऐसे कार्यों पर व्यय न की जाए जिसमें किसी प्रकार का विवाद हो।
5. स्वीकृत धनराशि का उपयोग समय सीमा के अन्तर्गत कर लिया जाए तथा उपयोगिता प्रमाण पत्र एवं प्रगति विवरण दिभागाध्यक्ष/शासन को उपलब्ध कराया जाए।

कमश.....2

6. किसी भी शासकीय व्यय हेतु भण्डार का प्रक्रिया वित्तीय नियम संग्रह खण्ड 1 वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिष्पादन नियम संग्रह खण्ड 5 भाग-1 आय व्यय सम्बन्धी नियम (बजट मैनुवल) तथा अन्य सुसंगत नियम/शासनादेश आदि का कठाई से पालन सुनिश्चित किया जाए।
7. स्थीरकृत धनराशि का उपभोग प्रमाण पत्र शासन/विभागाध्यक्ष को प्रस्तुत किया जाएगा।
8. मासिक व्यय विवरण / बी०एम०-८ प्रत्येक माह अपने विभागाध्यक्ष को प्रेषित करना सुनिश्चित करें।
9. इस सम्बन्ध में होने याता व्यय उक्त शासनादेशों में उल्लेखित सुसंगत लेखा शीर्षकों के नामे डाला जाएगा।
10. नये कार्यों पर व्यय कार्यों के जिला योजना समिति वर्ष 2014-15 से अनुमोदित होने के उपरान्त ही किया जाए अन्यथा जिम्मेदारी सम्बन्धित अधिकारी की होगी।
11. अवमुक्त धनराशि को व्यय करने हेतु उपरोक्त दिन्दुओं का अकारण पालन करने की जिम्मेदारी जिला सेवा योजन अधिकारी पिथौरागढ़ की होगी।

(एच०सी०सेमवाल)
जिलाधिकारी,
पिथौरागढ़।

संख्या: 647 / जि�०यो० / प्रा०वि०स्वी० / 2014-15 तददिनांकित।

प्रतिलिपि: निम्नांकित को आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-

1. जिला सेवायोजन अधिकारी पिथौरागढ़।
2. वरिष्ठ कोषाधिकारी पिथौरागढ़।
3. उप निदेशक, (अर्थ एवं संख्या) कुमार्यू मण्डल, हल्द्वानी।
4. निदेशक, अर्थ एवं संख्या, देहरादून।
5. मुख्य विकास अधिकारी, पिथौरागढ़।

प्रतिलिपि: सूचनार्थ प्रेषित।

1. ऑफिस कुमार्यू मण्डल, नैनीताल।
2. निदेशक, एन०आई०सी०, देहरादून।
3. सदस्य सचिव, राज्य योजना आयोग, देहरादून।
4. वित्त अनुभाग-2/राज्य योजना आयोग बजट सैल, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून।
5. महालेखाकार, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून।
6. सचिव, नियोजन, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून।
7. सचिव, वित्त, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून।

जिलाधिकारी,
पिथौरागढ़।

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 2014/2015

DM Pithoragarh (8009)

आवंटन पत्र संख्या --

बलोटमेट जाई दी - H1411071226

अनुदान संख्या - 007

आवंटन पत्र दिनांक - 29-Nov-2014

DDO Name - District Employment Officer Pithoragarh(4633), Treasury - Pithoragarh(3800)

लेखा सीरीज़क	2515 - अन्य सान्दर्भ प्रिकाम कार्यक्रम	00 -
	102 - ग्राम्याधिक विकास	११ - लिना बीमा
	04 - जिला योजना प्रिकाम के क्रिया	

प्रोजेक्ट का नाम	मानक भव का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	शेष
सार्वजनिक योजनाएँ	42 - जन्य व्यवस्था	125000	125000	250000
		शेष	125000	125000

Total Current Allotment To DDO In Above Schemes - 125000

प्रोजेक्ट का नाम	प्रभाव कोष	TAC कोष (अनुसूचित)	TAC कोष (प्रोजेक्टिव)	समायोजित मानक भव का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	शेष
सार्वजनिक योजनाएँ	250000	0	0	42-जन्य व्यवस्था	125000	125000	250000

प्रिकाम द्वारा
उपलिपि